

Sitzungsprotokoll Elternbeiratssitzung

Datum: 14.04.2026 Beginn: 19h Ende: 21:15h

Hybrid, vor Ort in der Schule und via TEAMS

Teilnehmer EB:	<input checked="" type="checkbox"/> Annika Berger	<input checked="" type="checkbox"/> Anja Kammerer	<input checked="" type="checkbox"/> Juliana Knoblich
	<input checked="" type="checkbox"/> Stefanie Marx	<input checked="" type="checkbox"/> Anja Nagel	<input checked="" type="checkbox"/> Silvia Schmid
	<input checked="" type="checkbox"/> Franziska Schubert	<input checked="" type="checkbox"/> Lena Stammler	

Teilnehmer KES:	<input type="checkbox"/> Olga Fütterer	<input type="checkbox"/> Andrea Gukkenberger	<input checked="" type="checkbox"/> Mirja Hofmann
	<input type="checkbox"/> Laura Kather (entsch.)	<input checked="" type="checkbox"/> Anita Kirschbaum	<input checked="" type="checkbox"/> Juliana Knoblich
	<input type="checkbox"/> Judith Naunroth	<input checked="" type="checkbox"/> Marie-Christine Ohrner	<input checked="" type="checkbox"/> Anne Pratz
	<input type="checkbox"/> Janine Rückert	<input checked="" type="checkbox"/> Dorina Sammet (online)	<input checked="" type="checkbox"/> Franziska Schubert
	<input type="checkbox"/> Kristin Stürzenhofecker	<input type="checkbox"/> Melanie Tobies	<input type="checkbox"/> Nina Wittig
	<input type="checkbox"/> Martin Zangenberg		

Gäste: Kerstin Stiegler (entschuldigt)

Nächste Sitzung: noch offen

Uhrzeit:

Priorität	Wer	Wer/Was/Wann
1	<p><u>Spendenlauf am 13.05.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Fr. Stiegler hat den EB um Unterstützung für 7-8 Streckenposten angefragt → Bitte Warnwesten mitbringen! - Miri klärt ab, ob wir für diesen Tag eine Obstkiste beim Baumannshof abholen können - Verpflegung: Obstkiste + Melone - Getränke von Scheuenstuhl: 120x medium, 80x stilles Wasser (es wurde sich gegen Apfelschorle entschieden) - Abfrage per Lukify (2x Obst schnippeln 8:15h, 8x Streckenposten 8:45h) 	<p>Anja K., Franzi, Juliana, Annika, Anne evtl. Miri und Anja N.?</p> <p>Anja N.</p>

Priorität	Wer	Wer/Was/Wann
2	<p>Infos von der Schulleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schwimmunterricht für 3. und 4. Klassen ab 27.04. → Info und Abfrage per Schulmanager - VERA (3. Klassen) und OA (2. Klassen) → Termine über Schulmanager einsehbar; Üben/Lernen dafür <u>nicht</u> erforderlich/erwünscht - Weihnachtstheater bekam positive Rückmeldung, auch wegen „Kostenfreiheit“ durch EB - Lehrprobe Fr. Studtrucker 24.04.2026 - ADAC Aktion „Toter Winkel“ (3./4. Klassen) 	
3	<p>Zwischenstand Obstkisten-Spende</p> <ul style="list-style-type: none"> - 860€ (Einzelspenden sind bei Juliana zu erfragen) - Dank-Anzeige ist für Juni/nach Pfingstferien angedacht - Franzi klärt Übergabe-Foto-Wünsche mit GWA 	Juliana
4	<p>Marktplatzfest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diskussionsfrage nach Kosten-Nutzen-günstigerer Alternative zu Obstbechern, da Obstpreise immer teurer werden/Einnahmen rückläufig sind → für 2027 nochmals bedenken - Idee: Suche nach Obstspendern <ul style="list-style-type: none"> • Edeka Helmschrott Neuhof • Edeka Wust Markt Erlbach • Netto Markt Erlbach • Zentralmarkt Trautskirchen • Baumannshof → Obst ist bestellt; je nach Spendenerfolg wird evtl. abbestellt - Weitere Idee: teils Ersatz durch günstigere Obstsorten/nach aktueller Angebotslage + Je nach Wetterprognose kurzfristig Obst nachkaufen, da Umsatz stark abhängig vom Wetter ist - Hygienenachweis liegt aus → bitte eintragen (soll kontrolliert werden) → Hygienebeauftragte ist Anja N. - Lukify erstellt Lena → Abfrage <u>erst</u> im EB + Versuch in jeder Schicht vertreten zu sein - „geräuschloser Verkauf“ ab 10:30h möglich - 2 Biertischgarnituren zu je 4€ als Sitzmöglichkeit in Standnähe werden über Feuerwehr bezogen → Aufbau durch Feuerwehr soll organisiert werden - 2 Biertischgarnituren für Standaufbau von Reservisten - Kühlmöglichkeit bei Reservisten ist geklärt 	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>Obstbestellung 2025: Je 2,5kg Trauben hell/dunkel kernlos 7,5kg Äpfel 10kg Wassermelone 2kg Erdbeeren 1,5kg Heidelbeeren 20 Kiwis 3 Kisten Ananas</p> </div> <p>Franzi Annika Annika Lena Miri</p> <p>ALLE! Anja N.</p> <p>Anja K. Silvia</p> <p>Juliana</p>

Priorität	Wer	Wer/Was/Wann
	<ul style="list-style-type: none"> - Wechselgeld - Schlüssel (ab 8h in der Schulküche) - Aufbau ab 8h an der Schule - Material aus der Schule: Pavillon, Banner, Tischdecken, Kabelbinder, Mülleimer, Pappbecher + Deckel, Gabeln, Servietten (alles vorhanden), Preisschilder (Anja N.) <ul style="list-style-type: none"> ➔ Preis wird je nach Obstpreis kurzfristig entschieden <p>!! Strengere Regelung des Zufahrtverbots zum Marktplatz beachten !!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notfallzettel am Stand hinterlegen (wo gibt's Obstnachschiebung, Hygienezettel, Notfallnummer) 	<p>Anja N.</p> <p>Anja N.</p> <p>Anja N.?</p>
5	<p><u>Umsatzsteuergesetz</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lage ist immer noch nicht klar (wozu gehört unser EB??, wie ist die Rechtslage?) - Nachfrage bei Claudia Wust/der Gemeinde 	Anja N.
6	<p><u>Sonstiges</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Info: neugebaute Remise (an der Festscheune/TAS) ist für Vereine kostenfrei mietbar - Stimmungsbild zu ausfallendem Unterricht wurde diskutiert <ul style="list-style-type: none"> ➔ Gibt es Alternativen und Unterstützungsmöglichkeiten?? 	